

# Privacyverklaring extern Stichting Mensen Met Mogelijkheden

(20210625 Versie 002)



## 1. Inleiding

Stichting Mensen Met Mogelijkheden, statutair gevestigd aan de Engelenkampstraat 25, 6131 JD te Sittard, neemt de privacy en gegevensbescherming van diens betrokken uiterst serieus. In dit document lees je welke persoonsgegevens Stichting Mensen met Mogelijkheden van jou verwerkt, hoe wij met uw gegevens omgaan en hoe je jouw rechten kunt uitoefenen.

## 2. Welke persoonsgegevens verwerken wij van jou

### *Wat is een persoonsgegeven*

Een persoonsgegeven omvat alle gegevens die informatie kunnen verschaffen over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.

### *Wat is een verwerking*

Het begrip verwerking is erg ruim en betekent feitelijk alles wat met je persoonsgegevens gedaan wordt. Het houdt onder meer in het verzamelen, raadplegen, bewaren, gebruiken, met elkaar in verband brengen en verstrekken van je persoonsgegevens.

### *Grondslag en doel*

De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft aan dat er een grondslag oftewel een goede reden moet zijn voor de verwerking van persoonsgegevens. Op grond van de wet is het onder meer toegestaan om gegevens te verwerken als dit noodzakelijk is voor de uitvoer van een overeenkomst, noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting of als er toestemming voor gegeven is. Wij verwerken gegevens hoofdzakelijk op basis van die wettelijke verplichting of om uitvoerig te kunnen geven aan de (zorg)overeenkomst die bijvoorbeeld met jou, een andere zorgorganisatie, gemeente of zorgkantoor is gesloten. Op het moment dat wij geen grondslag en doel hebben, zullen we je persoonsgegevens niet verwerken.

## 2.1 De verwerking van persoonsgegevens door Stichting Mensen Met Mogelijkheden

Stichting Mensen Met Mogelijkheden verwerkt de volgende categorieën persoonsgegevens van jou:

### 1) Identificerende gegevens

Dit zijn persoonsgegevens die worden gebruikt om uw identiteit vast te kunnen stellen. Je kunt hierbij denken aan je naam, contactgegevens, geboortedatum, woonplaats en BSN. Naast het vaststellen van je identiteit gebruiken we deze gegevens om in contact met je te blijven.



- 2) Contactgegevens netwerk  
Dit zijn persoonsgegevens die worden gebruikt om met jou, of mensen in je netwerk, contact op te nemen. Veelal zijn dit naam, contactgegevens zoals telefoonnummer, e-mail en adres en het type netwerkcontact.
- 3) Bijzondere gegevens  
Stichting Mensen Met Mogelijkheden verwerkt alleen bijzondere persoonsgegevens die nodig zijn om invulling te geven aan een wet of de uitvoering van een (zorg)overeenkomst. Je kunt hierbij bijvoorbeeld denken aan gezondheidsgegevens waarbij in je dossier wordt beschreven welke medicatie je gebruikt of hoe het met jou gaat en de zorg die je bij ons krijgt.
- 4) Financiële gegevens  
Stichting Mensen Met Mogelijkheden verwerkt financiële gegevens ten behoeve van onze declaraties.
- 5) Strafrechtelijke gegevens  
Stichting Mensen Met Mogelijkheden verwerkt uitsluitend strafrechtelijke gegevens die in het kader van de totstandkoming en uitvoering van overeenkomsten, in het kader van taakstraffen of onderaannemerschap van partijen die werken in opdracht van het Ministerie van Justitie en Veiligheid, aan ons verstrekt worden.

Voor de verwerking van beeld en geluidgegevens vragen wij altijd toestemming via onze interne **'toestemmingsverklaring beeld en geluid'**. Daarop is aan te geven of je wel of geen toestemming geeft voor bijvoorbeeld het plaatsen van beeldmateriaal op de website of Social Media. En je wordt erop geattendeerd dat éénmaal geplaatste Social Media berichten vrijwel altijd terug te vinden blijven op het internet.

### 2.1.1 Verwerking persoonsgegevens van cliënten

Stichting Mensen Met Mogelijkheden verwerkt jouw persoonsgegevens op basis van de overeenkomst die jij met Stichting Mensen Met Mogelijkheden aangaat of die Stichting Mensen Met Mogelijkheden met de voorschrijver van jouw zorg is aangegaan. Je kunt in dit laatste geval denken aan opdrachten die wij krijgen vanuit onder andere het zorgkantoor, gemeenten of andere zorgorganisaties waar jij al zorg van krijgt. Ook verwerken we een aantal persoonsgegevens die we op basis van wetgeving bij moeten houden. Voor andere gegevens die we willen verwerken zullen we altijd je toestemming vragen.

We krijgen een aantal persoonsgegevens van de opdrachtgevers en uitvoerders (o.a. reclassering, gemeenten en zorgkantoren) alsmede ketenpartners die wij opslaan. Ook leggen wij een aantal persoonsgegevens over jou als onze cliënt vast. Je kunt hierbij denken aan uw contactgegevens, een ondersteuningsplan en rapportages. Op het moment dat wij dergelijke persoonsgegevens niet verwerken, kunnen wij je geen kwalitatief goede zorg- of dienstverlening bieden.

Stichting Mensen Met Mogelijkheden bewaart alleen informatie op het moment dat deze van belang wordt geacht voor de zorgverlening aan jou en de gegevens die Stichting Mensen Met Mogelijkheden op basis van een overeenkomst of wetgeving moet bewaren.

### *Wie heeft er inzage?*

De persoonsgegevens die we van jou verwerken, kunnen worden bekeken door de mensen die binnen de organisatie gegevens verwerken, de persoonlijke begeleiding bieden en toezicht houden, zoals de administratieve medewerker cliëntadministratie, de begeleiders die de directie zorg leveren, de coördinator die daarbij betrokken is en directieleden. We geven alleen begeleiders toegang tot jouw gegevens die direct betrokken zijn. Dit betreft ook zzp'ers of invallers.

### *Bewaartermijn*

Stichting Mensen Met Mogelijkheden bewaart jouw persoonsgegevens conform geldende wetgeving en niet langer dan 20 jaar na beëindiging van onze dienstverlening aan jou.

## **2.1.2 Delen van jouw persoonsgegevens**

Om zorg- en dienstverlening te kunnen bieden zijn we genoodzaakt een aantal persoonsgegevens uit te wisselen met derden. Dit betreft in ieder geval de financier van zorg ten einde de administratieve afwikkeling en indicatie te borgen. Voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens waartoe we geen wettelijke- of contractuele grondslag hebben, zullen we altijd vooraf om jouw toestemming vragen. Deze toestemming leggen we schriftelijk vast en is weer in te trekken als je dit wenst.

## **2.2 Verwerking persoonsgegevens van medewerkers en sollicitanten**

Binnen Stichting Mensen Met Mogelijkheden zijn wij ons bewust dat ook de persoonsgegevens van onze medewerkers en sollicitanten om zorgvuldige omgang vragen.

### *Medewerkers*

Van onze medewerkers verwerken we diverse persoonsgegevens. Stichting Mensen Met Mogelijkheden doet dit in het kader van diverse wet- en regelgeving en contractuele verplichtingen. Voor het verwerken en uitwisselen van persoonsgegevens waartoe we geen grondslag hebben conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming zullen we altijd vooraf toestemming van onze medewerker vragen.

Stichting Mensen Met Mogelijkheden bewaart persoonsgegevens van haar medewerkers conform geldende wetgeving niet langer dan noodzakelijk tot 7 jaar na beëindiging van het dienstverband.

Voor medewerkers is er nog een specifieke interne '**privacyverklaring voor werknemers**' naast deze privacyverklaring.

### *Wie heeft er inzage?*

De persoonsgegevens die we van jou verwerken, kunnen worden bekeken door de mensen die binnen de organisatie gegevens verwerken van de administratie, door leidinggevenden zoals de coördinatoren en de directie.

### *Sollicitanten*

Van alle sollicitanten vragen wij een aantal gegevens met het doel een beeld te kunnen vormen of de sollicitant aan onze normering voldoet om in aanmerking te komen voor een functie binnen onze organisatie. De sollicitant bepaalt zelf welke persoonsgegevens de sollicitant aan ons beschikbaar stelt. Sollicitatiebrieven alsmede bijgesloten cv's verwerken we door opslag tijdens de sollicitatieprocedure. Alle verstrekte gegevens zullen op het moment dat de procedure niet wordt voorgezet, binnen 30 dagen vernietigd worden. Dit tenzij er met een sollicitant nadrukkelijk wordt overeengekomen dat deze voor een bepaalde termijn in portefeuille blijft.

## **3. Hoe beschermen we uw persoonsgegevens en privacy**

### *Informatiebeveiliging*

Stichting Mensen Met Mogelijkheden ervaart de zorgvuldige en vertrouwelijke omgang met (privacy) gevoelige informatie van al onze betrokkenen als een belangrijke onderdeel van ons dagelijks werk. Indien wij je persoonsgegevens verwerken, dan maken wij gebruik van passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens goed te beveiligen en zo onbevoegde toegang, misbruik, verlies, ongeoorloofd gebruik en ongewenste openbaarmaking waar mogelijk te voorkomen. Op het moment dat je ervaart dat jouw gegevens niet goed beveiligd zijn, neem dat contact met ons op via onze contactmogelijkheden zoals gepubliceerd op onze website.

Voorbeelden van manieren onze informatiebeveiliging zijn bijvoorbeeld:

- Gebruik van de beveiligde Cloud omgeving van Microsoft 365 met 2 fa authentication
- Een geïnstalleerde firewall
- Beveiligd cliëntadministratiesysteem Zilliz
- Zorgmail voor berichten van gevoelige aard

### *Geheimhouding*

Al onze medewerkers hebben een contractuele geheimhoudingsplicht. Zij mogen zonder grondslag en doel jouw gegevens niet aan medewerkers van andere organisaties of natuurlijke personen doorgeven.

Met andere personen of organisaties waarmee wij samenwerken, zoals ZZP'ers of andere zorgverleners sluiten wij een '**verwerkersovereenkomst**' of een '**overeenkomst gegevensuitwisseling verwerkingsverantwoordelijken**' waarin we met elkaar afspreken hoe met de verwerking van gegevens wordt omgegaan. Dat is gebaseerd op dezelfde principes als hierin beschreven.

### *Bewaartermijn van persoonsgegevens*

Stichting Mensen Met Mogelijkheden bewaart jouw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor het doel van de verwerking. Wij hanteren de wettelijke norm voor bewaartermijn van specifieke verwerkte persoonsgegevens.



### *Externe controles*

Stichting Mensen Met Mogelijkheden laat zich jaarlijks controleren in interne en externe audits. Hierbij wordt bekeken of we wat wij toezeggen ook daadwerkelijk doen.

### *Datalekken*

Mocht er onverhoopt iets misgegaan met de bescherming van jouw persoonsgegevens en een zogenaamd datalek ontstaan, vragen we de signaleerder dit zo snel mogelijk (en zeker binnen 8 uur) te melden bij onze directie. Indien nodig informeert de directie de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat hangt namelijk af van de aard van het lek. Als het datalek nadelige gevolgen kan hebben voor jou, nemen we contact met je op en informeren we je over het datalek.

Wij hebben een interne '**procedure meldplicht datalekken**' voor onze medewerkers. We vragen jou ook om een datalek bij ons te melden wanneer je dat tegen komt vanuit onze organisatie. Dat kun je doen via [info@mensenmetmogelijkheden.nl](mailto:info@mensenmetmogelijkheden.nl) of bellen naar 0464000352.

## **4. Jouw rechten**

### **4.1. Rechten conform de AVG**

Een betrokkene is de persoon van wie wij persoonsgegevens verwerken. Hiermee bedoelen we onder meer onze cliënten, cliëntvertegenwoordigers, medewerkers en sollicitanten. Al onze betrokkenen hebben conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming een aantal rechten:

#### 1. *Recht op informatie*

Middels deze privacyverklaring informeren wij over diverse zaken ten aanzien van de gegevensverwerkingen zoals wij deze uitvoeren.

#### 2. *Recht op inzage*

Je hebt het recht ons te verzoeken inzage te geven in welke gegevens van jou verwerkt worden. Je kunt ons hiertoe schriftelijk een inzageverzoek doen. Wij behandelen je verzoek binnen de wettelijke termijn.

Het is voor onze cliënten mogelijk om structureel rechtstreeks inzage te hebben in hun cliëntdossier. Neem daarvoor contact met ons op. We kunnen dat op verschillende manieren organiseren.

#### 3. *Recht op vergetelheid*

Je hebt het recht dat wij je persoonsgegevens verwijderen. Je kunt ons schriftelijk verzoeken je gegevens te verwijderen. We zullen je verzoek binnen redelijke termijn behandelen en aan je verzoek voldoen als:

- a) Wij de gegevens niet langer nodig hebben voor het doel waarvoor ze verzameld zijn;
- b) Er geen wettelijke grondslag is waarop wij je gegevens moeten bewaren conform een wettelijke bewaartermijn
- c) Wij je persoonsgegevens voor een ander doel gebruiken dan kenbaar gemaakt is;

- d) Wanneer je een gegrond bezwaar maakt tegen de verwerking.
4. *Recht op rectificatie en aanvulling*  
Op het moment dat je van mening bent dat door ons verwerkte gegevens onjuist, onvolledig of niet relevant zijn, kun je ons schriftelijk verzoeken je gegevens aan te passen of aan te vullen.
  5. *Recht op beperking van de verwerking*  
Je hebt het recht ons te verzoeken om beperking van het verwerken van je gegevens.
  6. *Recht om bezwaar te maken tegen gegevensverwerking*  
Je hebt in twee situaties het recht aan ons te vragen je persoonsgegevens niet meer te gebruiken. Dit heet het recht van bezwaar. Ten eerste als we je gegevens zouden gebruiken voor marketingdoeleinden. Ten tweede kun je bezwaar maken tegen het gebruik je persoonsgegevens vanwege je specifieke situatie (bijzondere persoonlijke omstandigheden).
  7. *Recht op dataportabiliteit*  
Wil je de (digitale) persoonsgegevens die wij van je verwerken ontvangen om ze over te dragen aan een andere organisatie? Dan kun je dit verzoek doen. Binnen redelijke termijn verstrekken wij je gegevens, desgewenst in een door jou gekozen vorm, waarmee je jouw gegevens eenvoudig kunt overdragen aan een andere organisatie.
  8. *Recht op een menselijke blik bij geautomatiseerde besluiten*  
Op het moment dat besluiten worden genomen op basis van automatische verwerkte gegevens kun je vragen om menselijke tussenkomst. Stichting Mensen Met Mogelijkheden hanteert echter geen geautomatiseerde besluitvorming. Al onze besluiten zijn mensenwerk.

Op het moment dat je gebruik wilt maken van uw recht kunt u dit schriftelijke verzoek doen via [info@mensenmetmogelijkheden.nl](mailto:info@mensenmetmogelijkheden.nl) of door uw verzoek op te sturen naar:

Stichting Mensen Met Mogelijkheden  
Engelenkampstraat 25  
6131 JD SITTARD

#### **4.2 Uw toestemming intrekken**

Wanneer wij jouw gegevens verwerken op basis van door jou verleende toestemming, dan kun je deze toestemming te allen tijde intrekken. Je kunt ons dit schriftelijke kenbaar maken via, [info@stichtingmensenmetmogelijkheden.nl](mailto:info@stichtingmensenmetmogelijkheden.nl) of door je verzoek op te sturen naar:

Stichting Mensen Met Mogelijkheden  
Engelenkampstraat 25  
6131 JD SITTARD

Wij hanteren geen terugwerkende kracht bij het intrekken van de toestemming. Eerdere verwerkingen die wij op basis van jouw toestemming hebben uitgevoerd blijven rechtmatig. Op het

moment dat je je toestemming intrekt, staken wij de gegevensverwerking die we op basis van jouw toestemming doen. Dit tenzij de verwerking door een wettelijke verplichting noodzakelijk is.



## 5. Heeft u vragen of klachten

Wanneer je verdere vragen hebt over de verwerking van jouw persoonsgegevens of over je rechten op dit gebied, neem dan gerust contact met ons op. Dit kan via tel.nr 046 4000352 of [info@stichtingmensenmetmogelijkheden.nl](mailto:info@stichtingmensenmetmogelijkheden.nl) .

Wanneer je klacht of vraag niet correct wordt afgehandeld dan kun je contact opnemen met de directie van Stichting Mensen Met Mogelijkheden.

Wanneer uw klacht of vraag na tussenkomst van de directie onverhoopt nog niet correct is opgelost, dan kunt u contact opnemen met de nationale toezichthouder, dit is de Autoriteit Persoonsgegevens. Zie daarvoor de website van de Autoriteit Persoonsgegevens: <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl>

### 5.1 Verificatie

Op het moment dat wij verzoeken tot het uitoefenen van rechten, het intrekken van een toestemming of klachten ontvangen, zullen we altijd eerst in contact met jou treden op basis van de bij ons bekende contactgegevens. Vervolgens zullen we bij je nagaan of je daadwerkelijk degene bent die het verzoek, intrekking of klacht heeft gedaan. Dit vormt een standaardprocedure om te voorkomen dat derden zich als jou voordoen.

## 6. Wijzigingen

Stichting Mensen Met Mogelijkheden heeft het recht op deze privacyverklaring en het recht om deze aan te passen. Deze privacyverklaring is ter identificatie voorzien van een versienummer en uitgiftedatum.

